

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Kazimierza Jagiellończyka
1.2	siedzibę jednostki
	<i>ul. Odrodzenia Polski 3, 86-320 Łasin</i>
1.3	adres jednostki
	<i>ul. Odrodzenia Polski 3, 86-320 Łasin</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>edukacja</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 – 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Metody wyceny aktywów i pasywów</i> 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenianie były według wartości brutto w ewidencji księgowej, na dzień bilansowy w wartości netto. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość początkowa jest równa lub wyższa niż 10 000 zł finansuje się ze środków na inwestycje. 2. Pozostałe środki trwałe wycenianie były według wartości brutto w ewidencji księgowej, na dzień bilansowy w wartości netto. Nieodpłatnie otrzymane pozostałe środki trwałe (darowizny) na mocy decyzji przyjmuje się w nowej wycenie w wartości godziwej (rynkowej) z dnia nabycia z uwzględnieniem stopnia zużycia, jednak nie wyższej od określonej w protokole z darczyńcą. 3. Zbiory biblioteczne wycenianie były według wartości brutto w ewidencji księgowej, na dzień bilansowy w wartości netto. 4. Inwestycje wycenianie były według wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku ich nabyciem lub wytworzeniem. 5. Środki pieniężne wycenianie były według wartości nominalnej. 6. Należności wycenianie były według wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty.

	7. Zobowiązania wyceniane były według kwoty wymagalnej zapłaty. 8. Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wyceniane były według wartości nominalnej. 9. Zasady amortyzacji: Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową od wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek lub wartość wprowadzono do ewidencji, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. Odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych dokonuje się według rocznych stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia roku bilansowego. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest według Klasyfikacji Środków Trwałych na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864). 1. Dla wartości niematerialnych i prawnych określa się następujące stawki amortyzacji: • od licencji na programy komputerowe oraz od praw autorskich 50% (24 miesiące), • od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych 20% (60 miesięcy). 2. Nie umarza się gruntów i środków trwałych w budowie. 3. Pozostałe środki trwałe o niskiej jednostkowej wartości początkowej brutto (od 500,00 zł do 9 999,99 zł) umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania i finansuje ze środków na wydatki bieżące. 4. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale wartości nieprzekraczającej 500,00 zł odpisywane są w ciężar kosztów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej. 10. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - książki i zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach, - odzież, - meble i dywany.
5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	<i>Załącznik nr 1 i 2</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Brak danych</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z

	przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łącznie 65 374,76 zł, w tym: 1. Nagrody jubileuszowe 51 379,58 zł, 2. Odprawy 4 259,12 zł, 3. Ekwiwalenty urlopowe 9 736,06 zł.
1.16.	inne informacje
	<i>Brak danych</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Koszt wytworzenia środków trwałych: 48 216,59 zł.</i>

	<i>Wartość przyjętych środków trwałych: 48 216,59 zł.</i>					
	<i>Wartość niezakończonych środków trwałych w budowie: 0,00 zł.</i>					
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie					
	<i>Załącznik nr 3</i>					
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych					
	<i>Nie dotyczy</i>					
2.5.	inne informacje					
	<i>Arkusz wzajemnych rozliczeń – wyłączenia do rachunku zysków i strat</i>					
	<i>a) Przychody</i>					
	<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres kontrahenta</i>	<i>Tytuł przychodu</i>	<i>Kwota</i>	<i>Symbol konta syntetycznego</i>	<i>Pozycja w rachunku zysków i strat</i>
	1.	<i>Powiatowy Zarząd Dróg w Grudziądzu</i>	<i>Badanie techniczne pojazdu (Nota księgowa nr NK/000002/2024)</i>	<i>79,67</i>	<i>720</i>	<i>A.VI</i>
	2.	<i>Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie</i>	<i>Badanie techniczne pojazdu (Nota księgowa nr NK/000003/2024)</i>	<i>79,67</i>	<i>720</i>	<i>A.VI</i>
	3.	<i>Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie</i>	<i>Badanie techniczne pojazdu (Nota księgowa nr NK/000007/2024)</i>	<i>79,67</i>	<i>720</i>	<i>A.VI</i>
	4.	<i>Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 3 w Wydrznie</i>	<i>Badanie techniczne pojazdu (Nota księgowa nr NK/000008/2024)</i>	<i>79,67</i>	<i>720</i>	<i>A.VI</i>
	5.	<i>Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie</i>	<i>Badanie techniczne pojazdu (Nota księgowa nr NK/000009/2024)</i>	<i>79,67</i>	<i>720</i>	<i>A.VI</i>
	<i>Razem</i>			<i>398,35</i>		

b) Koszty					
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres kontrahenta</i>	<i>Tytuł kosztu</i>	<i>Kwota</i>	<i>Symbol konta syntetycznego</i>	<i>Pozycja w rachunku zysków i strat</i>
1.	Starostwo Powiatowe w Grudziądzu	Oплата rejestracyjna Suzuki Swift CGR 29525	160,00	409	B.VII
Arkusz wzajemnych rozliczeń między jednostkami do zestawienia zmian w funduszu					
a) Zmniejszenia funduszu					
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres kontrahenta</i>	<i>Tytuł operacji – dokument księgowy</i>	<i>Kwota</i>	<i>Symbol konta syntetycznego</i>	<i>Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu</i>
1.	Starostwo Powiatowe w Grudziądzu	Wyodrębnienie działek nr 598/5, 598/6 i 598/7 na rzecz Starostwa Powiatowego w Grudziądzu	7 424,56	800	I.2.6.
2.	Starostwo Powiatowe w Grudziądzu	Wykreślenie wpisu w operacie ewidencji budynków znajdujących się przy ulicy Curie - Skłodowskiej 14 na rzecz Starostwa Powiatowego w Grudziądzu	703 184,02	800	I.2.6.
Razem			710 608,58		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki				
	Nie dotyczy				

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Justyna Jaskólska

(Główny księgowy)

2025 marzec 26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

**Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Łasinie**

mgr Michał Rymacki
(Kierownik jednostki)